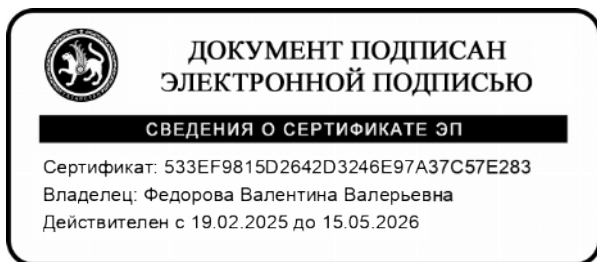


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА ТАЛАНТОВ» АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»
_____ В.В. Федорова

ПРИКАЗ № 147-ОД от «19» августа 2025 г.

**Инструкция
по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии
(декоративно-прикладного творчества, швейного дела)
МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (ДПИ)**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Письма Минобрнауки России №12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах технологии (ДПИ, швейного дела), обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете технологии является педагог дополнительного образования (ПДО), непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий инструкцию по охране труда для ПДО.

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Педагог проводит в начале года вводный инструктаж по технологии для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с бытовыми электроприборами впервые.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете технологии необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав ДДТ.

1.7. В процессе работы в кабинете технологии возможно воздействие следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадами;
- порезы при работе с режущими и колющими инструментами (ножницы, иголки, булавки);
- травмирование при неаккуратном обращении с ножом и мясорубкой;
- термические ожоги при неаккуратном обращении с горячей жидкостью при обучении обучающихся готовке блюд;
- термические ожоги при неаккуратном обращении с утюгом;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (швейные машинки, утюг и иные бытовые электроприборы), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
- поражении электрическим током при отсутствии заземления;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
- возгорание бытовых электроприборов, электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники в кабинете технологии.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете технологии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете технологии применяются следующие индивидуальные средства защиты для ПДО и обучающихся:

- при выполнении работ по кройке, шитью и глажке - халат хлопчатобумажный, косынка, наперстки;
- при работе с электроприборами - термостойкие подставки для утюгов, диэлектрические коврики.

1.10. Для организации обучения кабинет технологии обеспечивается необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете технологии, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете технологии, правила безопасной работы с имеющимися бытовыми электроприборами.

1.12. Все положения данной инструкции по охране труда обязательны для исполнения педагогами ДДТ, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете технологии .

1.13. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете технологии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете технологии

2.1. В кабинете технологии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете технологии (мастерской трудового обучения) должен составлять не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета технологии, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления технологического оборудования;
- проверить плотность подведения кабелей питания к бытовым электроприборам, ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на бытовых электроприборах, электронных средствах обучения;
- убедиться в наличии и исправном состоянии диэлектрических ковриков на полу.

2.5. Расстановка мебели в кабинете технологии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

- расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
- расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
- расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Удостовериться в исправности:

- швейных машинок, оверлока и утюга;
- наглядных пособий по технологии.

2.7. Убедиться в наличии термостойких подставок для утюгов, наперстков для шитья.

2.8. Проверить заточку ножей, ножниц, инструмента и садового инвентаря, иных принадлежностей для использования на уроке технологии.

2.9. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники в кабинете технологии.

2.10. Перед практическими занятиями по приготовлению блюд надеть халат, фартук, головной убор.

2.11. Перед практическими занятиями по кройке и шитью надеть халат, косынку.

2.12. В отсутствие обучающихся произвести проветривание кабинета технологии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

- 2.13. Температура воздуха в кабинете технологии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-20°C, в теплый период года не более 28°C.
- 2.14. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете технологии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.
- 2.15. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.
- 2.16. В кабинете технологии могут находиться комнатные растения только нейтрального действия.
- 2.17. При обнаружении недостатков в работе оборудования, электроприборов или поломок мебели необходимо сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части, изъять и не использовать данные электроприборы, оргтехнику и мебель в кабинете технологии до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.
- 2.18. Приступать к образовательной деятельности в кабинете технологии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете технологии

- 3.1. Запрещается использовать кабинет технологии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам
- 3.2. Допустимое количество рабочих мест в кабинете технологии должно соответствовать норме из расчета 6 м²/рабочее место.
- 3.3. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски в кабинете технологии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.
- 3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета технологии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.
- 3.5. В кабинете технологии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.
- 3.6. Обучающиеся рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Дети со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.
- 3.7. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	760 мм
Стулья – высота сиденья	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	460 мм

- 3.8. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете технологии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.9. При проведении практических работ провести с обучающимися инструктаж по правилам безопасного выполнения работ и работе с оборудованием и бытовыми приборами впервые, применительно особенностей занятия, акцентируя внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.
- 3.10. Контролировать выполнение обучающимися в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты в процессе выполнения работ.
- 3.11. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из кабинета без разрешения ПДО, не оставлять обучающихся одних без контроля.
- 3.12. Швейные машинки, оверлоки и утюги и иные бытовые приборы использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.
- 3.13. Инструменты, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда.
- 3.14. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и людей.
- 3.15. Соблюдать правила гигиены во время кулинарных работ.
- 3.16. При выполнении работ с иголками, булавками и ножницами:
- шить с наперстком;
 - хранить иголки и булавки в определенном месте;
 - не брать иголки и булавки в рот;
 - не использовать при шитье ржавые иголки;
 - выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
 - не направлять острую часть ножниц на себя и окружающих.
- 3.17. При выполнении работ на швейной машине:
- не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
 - не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;
 - перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.
- 3.18. При глажке утюгом:
- беречь руки от ожогов;
 - включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
 - ставить утюг на термостойкую подставку;
 - следить, чтобы подошва утюга не касалась шнура питания;
 - не оставлять включенный электрический утюг без присмотра.
- 3.19. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета технологии не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, изделия, материалы и иные предметы.
- 3.20. Не располагать на шкафах какие-либо предметы и материалы.
- 3.21. Интерактивные доски, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты и иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.22. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.23. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете технологии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.24. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.25. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.

3.26. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке технологии и суммарно в день в школе:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	5-9 классы	30	100
	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Ноутбук	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

3.27. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.28. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.29. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.30. При использовании бытовых электроприборов, ЭСО и оргтехники в кабинете технологии запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть.

3.31. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

- 3.32. В середине занятия необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.
- 3.33. В кабинете технологии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.
- 3.34. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.
- 3.35. В кабинете технологии запрещено курить.
- 3.36. Не допускается в кабинете технологии нарушать настоящую инструкцию по охране труда в кабинете технологии для девочек, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с бытовыми электроприборами, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно обесточить электроприбор (отключить от электрической сети), изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части. Работу с прибором можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене электроприбора на новый и получения разрешения на использование.
- 4.2. В случае появления задымления или возгорания в кабинете технологии необходимо прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), сообщить директору (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.
- 4.3. При получении травмы обучающимся в кабинете технологии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления протокола, фотографирования или иным методом.
- 4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете технологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части ДДТ.
- 4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете технологии

5.1. После завершения занятия в кабинете технологии необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающимися;
- отключить вытяжку над электроплитой;
- отключить бытовые электроприборы, ЭСО и оргтехнику от электросети в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- отключить питание на розетки в распределительном щитке кабинета;
- проследить за сохранностью инструментов и принадлежностей после выполнения практических работ;
- собрать у обучающихся инструменты, остатки материала, инвентарь и расположить в места хранения;
- обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет технологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета технологии.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета технологии.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Обо всех неисправностях электрооборудования, бытовых электроприборов и садового инвентаря, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу).


5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет технологии на ключ.

С инструкцией ознакомлены (а)

Лист согласования к документу № 26 от 07.04.2026
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор
Согласование инициировано: 07.04.2026 14:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 07.04.2026 - 14:24	-